

# בקשה להצטרפות ל-"הסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות" / לעדכון הגדרות השרות

## (עבור הרכבי חתימה מורכבים)

לקוח יקר,

באמצעות מסמך זה תוכל לבקש לצרף את חשבונך להסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות (שרות "אינטרנט לעסקים"), וכן לבקש לקבוע / לעדכן את הגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים במסגרת הפעילות בחשבון באמצעות שרות "אינטרנט לעסקים". המסמך שלפניך מחולק למספר חלקים כמפורט להלן. מומלץ לקרוא את ההסברים הבאים לפני מילוי המסמך וחתימתו על ידך, וזאת על מנת להקל על התהליך:

**מבוא - בקשה לקביעת / עדכון הגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים בהסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות.**

### פרק 1 - נתונים כלליים

**פרק 2 - חלק א- קבוצות חותמים בפועלים באינטרנט לעסקים:** בחלק זה יש לפרט קבוצות של "מורשי החתימה" ושל "המורשים בהסתייגות", המורשים לפעול בחשבון במסגרת ההסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות. קבוצת חתימה תכלול מורשי חתימה בחשבון.

**חלק ב- פירוט הרשאות אישיות למורשים בהסתייגות ולמשתמשים שאינם מורשי חתימה בחשבון:** בחלק זה ניתן לפרט את

ההרשאות לצפייה במידע והכנת הוראות לביצוע למורשים בהסתייגות ולעובדים ומשתמשים חיצוניים כדוגמת רואה חשבון.

**פרק 3 - תחומי פעילות בערוץ השירות אינטרנט לעסקים:** בפרק זה יש לפרט את הרכבי החתימה הנדרשים ביחס לכל תחום פעילות בחשבון, וכן, בחשבון של תאגיד ישראלי שהוא חברה בע"מ, את הרכבי החתימה הנדרשים ביחס לחתימה על מסמכי אשראי, בטחונות, והתחייבויות אחרות שהועלו על ידי בנקאי לאתר הבנק.

**פרק 4 - הרשאות ותקרות העברה לצד ג':** בפרק זה ניתן לפרט את התקרות להעברה לצד ג' ואת פרטי החשבונות של המוטבים הקבועים בחשבון. יש למלא פרק זה אם בפרק 3 ניתנו הרשאות פעילות בתחומים הכוללים העברות לצד ג' (העברות כספים, העברת משכורות, העברות מט"ח, תשלומים).

**פרק 5 - תנאי שימוש באמצעי אימות הזדהות**

**פרק 6 - תנאי שירות משיכת מזומן ללא כרטיס**

**נספח א' -מינוי שליח לאיסוף פרטי זיהוי**

### 1. הנחיות כלליות

1.1 מומלץ לוודא את נכונות הפרטים המופיעים במסמך בטרם חתימתו והשבתו לבנק.

1.2 לא ניתן לאפשר, באמצעות הבקשה, פעילות בתחומי הפעילות (לדוגמה: עו"ש, ניירות ערך, פיקדונות, מטבע חוץ, הלוואות ומסגרות עו"ש, ערבויות בנקאיות וכו') שהחשבונות המצורפים לשרות טרם צורפו אליהם בפועל (בעת פתיחת החשבון או במועד מאוחר יותר), ואין די במינוי משתמשים בשרות כמורשים לפעילות בתחומים אלו במסגרת הבקשה על מנת להוסיף תחומי פעילות אלו לחשבון - על מנת להוסיף תחומי פעילות לחשבון, כך שיהיה ניתן לפעול בהם בחשבון באמצעות השרות, יש לפנות לסניף לצורך חתימה על בקשה מתאימה להוספת תחומי הפעילות כאמור.

1.3 במקרה של סיום העסקה של איזה מהמשתמשים בשרות, ובכל מקרה אחר בו נדרש לעדכן את רשימת המשתמשים בשרות ו/או את גבולות הרשאתם - יש להעביר לבנק בקשה מתאימה לצורך עדכון הגדרות השרות, בהקדם האפשרי, לצורך ביצוע עדכון בנושא.

### 2. הנחיות נוספות בקשר לצירוף משתמשים חדשים לשרות

2.1 בבקשה להצטרפות לשרות, או בבקשה לעדכון הגדרות השרות (ככל שבמסגרת הבקשה לעדכון הגדרות השרות מבוקש להוסיף משתמשים חדשים לשרות), על מנת שאנשים המצורפים לראשונה כמשתמשים בשרות יוכלו להשתמש בשרות בפועל, יהיה עליהם לאסוף מהסניף את פרטי הזיהוי האישיים שלהם, אשר באמצעותם, בין היתר, הם יבצעו הזדהות בעת הכניסה לשרות.

2.2 אם מבוקש לבצע איסוף מהסניף של פרטי הזיהוי של איזה מהמשתמשים באמצעות שליח - יש למלא את נספח א' המצורף ולהחתימם את המורשים לניהול תנאי החשבון או את הרכב החתימה המחייב של מורשים אחרים מטעם התאגיד, שהוסמכו במיוחד לצורך כך.

### יש לכם שאלה?

נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה במוקד תמיכת לקוחות:

ללקוחות החטיבה הקמעונאית בטלפון \*2409 או 03-6532409.

ללקוחות החטיבה העסקית בטלפון \*2497 או 076-8012415.

**הנדון: בקשה להצטרפות ל-"הסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות" / לעדכון הגדרות השרות**
**1. כללי**

- 1.1. אנו החתומים מטה, מבקשים בזה מאת הבנק, לצרף את החשבון ל-"הסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות" (להלן: "**השרות**"); ולקבוע את הגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים בשרות (להלן: "**הגדרות השרות**") וזאת לפי התנאים המפורטים במסמכי פתיחת החשבון, בכתב התנאים הכלליים לערוצי השירות שנחתם על ידינו בקשר עם החשבון (להלן ביחד: "**התנאים הכלליים**"), וכמפורט בבקשה זו להלן; או - ככל שהחשבון כבר מצורף לשרות - לעדכן בחשבון את הגדרות השרות, וזאת כמפורט בבקשה זו להלן.
- 1.2. אין בחתימתנו על בקשה זו ומסירתה על ידנו לבנק, כדי לחייב את הבנק להיענות לבקשתנו כאמור, ולבנק יהיה שיקול דעת אם להיענות, באופן מלא או חלקי, לבקשתנו, בתנאים כפי שייקבעו על ידינו, או לדחותה.
- 1.3. רק קביעת הגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים בשרות כמפורט בבקשה זו, בפועל, תהווה את הסכמת הבנק להיעתר לבקשתנו זו והחל מאותו מועד יחולו על השרות כל התנאים וההגדרות כפי שאושרו על ידי הבנק. ככל שיהיה ברצוננו לבצע עדכון נוסף כלשהו בהגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים בשרות, יהיה עלינו להגיש בקשה חדשה לצורך כך.

**2. המשתמשים והרשאות המשתמשים**

- 2.1. בכפוף לאישור הבנק, הגורמים מטעמנו, שיהיו מוסמכים לפעול מול הבנק בקשר עם החשבון וביצוע פעולות בחשבון, באמצעות ערוצי השירות והשרות וגבולות הרשאתם, יהיו כמפורט בתנאים הכלליים ובבקשה זו להלן (להלן: "**המשתמשים**").
- 2.2. כל המשתמשים יהיו מוסמכים להזין נתונים בטופס "פנייה לבנקאי" / לטעון לאתר קובץ הכולל פנייה בכתב לבנקאי בכל נושא שהוא ולצפות בטפסים שמולאו באתר / בקבצים שנטענו לאתר על ידם וכן לצפות בפרטי קשר ובמידע ביחס לכל יתר המשתמשים (לרבות שמות, מספרי ת.ז., תאריכי לידה, מספרי טלפון, כתובות דואר אלקטרוני, הרשאות המשתמשים וגבולותיהן).
- 2.3. כל אחד מהמשתמשים, לפי העניין, יהיה מוסמך לקבל מהבנק הודעות הקשורות לפעילותו בערוץ השרות ובשרות ואשר נועדו לסייע לבנק ולנו ביישום פעילות המשתמש במסגרת ערוצי השרות והשרות, וזאת בנושאים, בתדירות ובאמצעים שיקבעו מעת לעת על פי שיקול דעתו של הבנק, ובכלל כך באמצעות מסרונים (SMS); הודעות דואר אלקטרוני; התראות (Notifications), וכל אמצעי אחר שהבנק ימצא כמתאים לצורך ביצוע האמור לעיל.
- 2.4. משתמשים העושים שימוש באמצעי הזדהות בקשר עם פעילותם בערוצי השרות יהיו מוסמכים לאשר לבנק את תנאי השימוש בקשר עם אמצעי אימות ההזדהות, לבקש להגדיר (לצורך ביצוע העברות בסכומים גבוהים) דפדפן בו הם עושים שימוש "כדפדפן אישי" ולקבל הודעות מהבנק על קביעה, החלפה או שינוי של אמצעי אימות הזדהות בערוצי השירות, ובכלל זה הודעה על שינוי סוג, או שילוב של אמצעי אימות הזדהות.
- 2.5. משתמשים המוסמכים כמורשים למתן הוראות להעברת כספים לצד שלישי, מוסמכים - בקשר עם ההוראה שניתנה על ידם ובאותו הרכב בו ניתנה ההוראה כאמור - לתת בשמנו גם הצהרה לרשות המסים בישראל בדבר תשלום חוץ הפטור מניכוי ממס במקור לפי סעיף 170 לפקודת מס הכנסה.
- 2.6. כל אחד מהמשתמשים, המוסמך כמורשה למתן הוראות להעברת כספים לצד שלישי, מוסמך לבדו (וזאת גם אם לצורך מתן הוראת החיוב כשלעצמה נדרש אישורו של יותר ממשתמש אחד), לתת לבנק אישור טלפוני בדבר האותנטיות של ההוראה שניתנה על ידו (בין אם ניתנו על ידו לבד ובין אם ניתנו על ידו ביחד עם אחרים).

**3. הרשאות משתמשים נוספות בחשבון של חברה ישראלית**

- 3.1. ככל שאנו חברה ישראלית וככל שאין בחשבון בעלים נוספים פרט לנו (להלן בסעיף 3 זה: "**החברה**"); כל משתמש, אשר הינו נושא משרה בחברה, כאמור בסעיף 39 לחוק החברות - התשנ"ט, 1999 (להלן: "**נושא משרה בחברה**"), שיוגדר על ידינו בבקשה זו להלן כמורשה ל-"שעבוד נכסים פיננסיים המופקדים בחשבון" - יהיה מוסמך ליצור, לטובת הבנק, בשם החברה, באמצעות ערוצי השרות והשרות, שעבודים מסוגים שונים ובדרגות שונות על כל הזכויות, מכל סוג שהוא ללא יוצא מהכלל שיש לחברה כעת ושיהיו לה בעתיד בזמן כלשהו בכל אופן ודרך, על כל הנכסים פיננסיים (כספים, ניירות הערך ונכסים אחרים מכל סוג שהוא) המופקדים או שיהיו מופקדים מעת לעת לזכות החשבון ופירותיהם, וזאת להבטחת חובות והתחייבויות של התאגיד ושל צדדים שלישיים לבנק, ללא הגבלה בסכום;
- 3.2. המשתמשים שיהיו בעלי הרשאה כאמור בסעיף 3.1 לעיל, יהיו מוסמכים לחתום בשם החברה על כל מסמך כפי שידרש על ידי הבנק מעת לעת ובכל עת בקשר עם האמור בסעיף 3.1 לעיל, וזאת בהרכב החתימות כפי שיוגדר בבקשה זו להלן, בצירוף או לצד שם החברה המודפס; וכל אחד מהמורשים כאמור יהיה מוסמך לחתום לבדו על טופס "פרטי משכנתאות ושעבודים", כנדרש לפי תקנה 12 לתקנות החברות (דיווח פרטי רישום וטפסים), התש"ס - 1999, וזאת גם אם המורשים הנ"ל יחתמו על הטופס האמור בפועל בהרכב חתימות משותף כלשהו.
- 3.3. יצירת שעבודים כאמור בסעיף 3.1 לעיל, באמצעות ערוצי השרות והשרות, כפופה להסכמת הבנק, וזאת על פי שיקול דעתו ומבלי שיהיה מחוייב להסכים לכך או לנמק את סירובו לכך.

1 באמצעות טופס 2513/2 של רשות המסים, לרבות כזה שמולא באופן אלקטרוני.

3.4. אנו מאשרים כי התקבלו כל האישורים, הדיווחים, הגילויים והתהליכים הנדרשים, ככל שנדרשים, על פי פרקים שלישי וחמישי לחלק, שישי של חוק החברות, בקשר עם האמור בבקשה זו, וכי ההחלטות כאמור בסעיף 3 זה לעיל ניתנו על פי שיקולים עסקיים של החברה להשאת רווחיה.

#### 4. פרשנות והגדרות

- 4.1. המבוא לבקשה זו וכל הפרקים הנלווים לה להלן מהווים חלק בלתי נפרד מבקשה זו ומחייבים כיתר תנאיה.
- 4.2. כותרות הסעיפים בבקשה זו ניתנו לצורך הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות בקשה זו.
- 4.3. בבקשה זו - לשון מין זכר כולל לשון מין נקבה, ולהיפך. לשון רבים כולל לשון יחיד ולהיפך.
- 4.4. אלא אם נאמר אחרת במפורש, בכל מקרה של איזכור דין כלשהו בבקשה זו, הכוונה היא לנוסחו של הדין כפי שיהיה מעת לעת בכל מועד רלוונטי.
- 4.5. למעט אם נאמר אחרת במפורש תהיה למונחים הכלולים בבקשה זו המשמעות שניתנה להם בתנאים הכלליים ולמונחים הבאים תהיה המשמעות כמפורט בצידם להלן:
- 4.5.1. **"אמצעי זיהוי SMS"** - קבלת קוד זיהוי חד פעמי, באמצעות SMS או הודעה קולית, לטלפון הנייד שהוגדר למשתמש בשירות לצורך אימות הזדהות.
- 4.5.2. **"אמצעי זיהוי - אפליקציית פועלים PASS"** - אפליקציית פועלים PASS, אותה יש להוריד לטלפון הנייד, תפיק עבור המשתמש קוד הזדהות חד פעמי בכל פעם שירצה להיכנס ולפעול באתר ובאפליקציה לעסקים.
- 4.5.3. **"אמצעי זיהוי - דפדפן מוגדר אישית למשתמשי אפליקציית פועלים PASS"** - מודל אבטחה מתקדם זה מיועד למשתמש הפועל באפליקציית פועלים PASS ומבצע העברות כספים בהיקפים הגבוהים ביותר. על המשתמש לבקש מהבנק להגדיר את הדפדפן המשמש אותו לפעילות יומיומית בחשבון כ"דפדפן אישי".
- 4.5.4. **"בקשה זו"** - בקשה להצטרפות הסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציית סולריות ולקביעת הגדרות השרות / לעדכון הגדרות השרות זו, כפי שתתוקן מעת לעת.
- 4.5.5. **"הבקשה לפתיחת חשבון"** - הבקשה לפתיחת חשבון והתנאים הכלליים לניהול חשבון, החלים על החשבון.
- 4.5.6. **"החשבון"** - חשבון או חשבונות בנק שמספרם נקוב בפרק 1 להלן ולפי כל מספר אחר כפי שיקבע הבנק מעת לעת ואשר מנוהל או יתנהל עבורו, על ידי הבנק, בסניף החשבון.
- 4.5.7. **"העברת משכורות"** - העברות לתשלום משכורות בסכומים מקסימליים שייקבעו על פי הגדרת המוטב מקבל המשכורת כמוטב מזדמן או קבוע.
- 4.5.8. **"חתימה"** - חתימה על מסמך בכתב וכן, בכפוף לאישור הבנק, מתן הסכמה או אישור בדרך כלשהי, ובכלל זה באמצעי תקשורת כלשהו והפועל "לחתום" על הטיותיו, יפורש בהתאמה.
- 4.5.9. **"יום עסקים בנקאי בישראל"** - כל יום, למעט יום שבת, ימי שבתון, שני ימי ראש השנה, ערב יום כיפור ויום כיפור, ראשון של סוכות ושמיני עצרת, פורים, ראשון ושביעי של פסח, יום העצמאות, חג השבועות ותשעה באב, ולמעט גם כל יום אחר אשר יקבע על ידי המפקח על הבנקים או אשר יקבע על פי כל דין כיום שאינו יום עסקים בנקאי בישראל.
- 4.5.10. **"כללי הגישה לאתר הבנק"** - ההבהרות המשפטיות, תנאי הגישה, הכללים לגלישה בטוחה והוראות אבטחת המידע, כפי שיפורסמו מעת לעת באתר הבנק.
- 4.5.11. **"מוטב מזדמן"** - מוטב שלא הוגדר מראש כמוטב קבוע, אליו ניתן להעביר כספים בסכומים נמוכים יותר בהשוואה למוטב קבוע.
- 4.5.12. **"מוטב קבוע"** - מוטב שהוגדר על ידינו מראש, אליו ניתן להעביר העברות בסכומים גבוהים, עפי בחירתנו. ככל שיש צורך להעביר סכומי כסף מחשבון התאגיד לחשבון של אחד המורשים בחשבון (למשל משכורת) יש להגדיר את המורשה כמוטב קבוע.
- 4.5.13. **"מוסדות ורשויות"** - משרדי ממשלה, מוסדות ורשויות המוגדרים כמוטבים קבועים בחשבון ושניתן להעביר אליהם סכומים גבוהים.
- 4.5.14. **"מסמכי פתיחת החשבון"** - כהגדרתם בבקשה לפתיחת חשבון.
- 4.5.15. **"צופן"** - כפי שיהיה מוגדר מעת לעת במסמכי פתיחת החשבון, ובכלל זה מספר סודי, קוד סודי, וסיסמה.
- 4.5.16. **"שרות אינטרנט לעסקים"** או **"השרות"** - ההסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציית סולריות.
- 4.6. בקשה זו והתנאים הכלליים ישלימו אחד את השני ויפורשו כמוסיפים אלו על אלו. בכל מקרה של סתירה בין תנאי והוראות בקשה זו לבין תנאי והוראות התנאים הכלליים, באיזה מהעניינים הנדונים בבקשה זו, ולמעט אם נקבע במפורש אחרת, יגברו תנאי בקשה זו, כפי שאושרו על ידי הבנק.

**חתימות מורשי התאגיד**

אנו הח"מ, מאשרים כי חתימת התאגיד על הבקשה להצטרף לשרות, לקבוע או לעדכן את הגדרות השרות, הינה בהתאם להחלטות שהתקבלו על ידי האורגן המוסמך של התאגיד וזאת בהתאם לדין ולמסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי הבנק מסר לנו העתק מבקשה זו ונתן לנו הזדמנות סבירה לעיין בה טרם חתימתנו עליה

שם המורשה	מספר מזהה	תאריך	חתימת/ות המורשה/ים + חותמת התאגיד
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**אישור עו"ד<sup>2</sup>**

אני הח"מ, כעו"ד של התאגיד שפרטיו לעיל (להלן: "**התאגיד**"), מאשר כי המורשים מטעם התאגיד ששמותיהם מפורטים בטבלה לעיל חתמו בשם התאגיד על הבקשה להצטרף לשרות, לקבוע או לעדכן את הגדרות השרות שלעיל (להלן: "**בקשת התאגיד**"), וכי חתימתם המשותפת, בצירוף חותמת התאגיד או שמו המודפס, על בקשת התאגיד ועל כל מסמך נוסף שיידרש על ידי הבנק או על פי דין בקשר עם בקשת התאגיד, מחייבת את התאגיד. ההחלטות שהתקבלו על ידי האורגן המוסמך של התאגיד, בקשר עם בקשת התאגיד, התקבלו כדין, בסמכות, ובהתאמה גמורה למסמכי ההתאגדות של התאגיד, הן תקפות, עדכניות ומחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין והתאגיד רשאי להתקשר עם הבנק, ולפעול כאמור בבקשת התאגיד, ובכפוף לתנאיה. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד ועל פי כל דין, אין צורך בקבלת הסכמה, אישור או היתר נוספים מאת אורגן כלשהו בתאגיד או בקבלת הסכמה, אישור או היתר כלשהם מאת צד שלישי כלשהו לשם התקשרות התאגיד עם הבנק, כמפורט בבקשת התאגיד, ואין כל הוראה המגבילה את התאגיד מלפעול לביצוע התקשרות התאגיד עם הבנק כאמור.

שם עוה"ד	מספר רישיון	תאריך	חתימה + חותמת
_____	_____	_____	_____

**הנחיות לעניין אופן חתימת הבקשה שלעיל והשבת המסמך החתום לבנק**

- א. על מנת להשלים את תהליך הגשת הבקשה יש להשיב את הבקשה לבנק באחת מהדרכים כמפורט בסעיף 1 להלן, וזאת כשהיא חתומה, באחת משתי הדרכים כמפורט להלן, לפי העניין:
  1. במקרה בו בעל החשבון הוא חברה ישראלית, אשר הסמיכה בכל החשבונות המצורפים לשרות "מורשים לניהול תנאי החשבון" - ניתן להשיב את הבקשה לבנק כשהיא חתומה על ידי הרכב החתימה המחייב של המורשים לניהול תנאי החשבון כאמור, בצירוף חותמת התאגיד או שמו המודפס. במקרה זה אין צורך באישור וחתימה של עוה"ד של החברה.
  2. בכל מקרה אחר - יש להשיב את הבקשה לבנק כשהיא חתומה על ידי הרכב החתימה המחייב של המורשים שהוסמכו על ידי התאגיד במיוחד לצורך החתימה על הבקשה, בצירוף חותמת התאגיד או שמו המודפס. במקרה זה יש לצרף גם אישור וחתימה של עוה"ד של התאגיד.
- ב. לאחר חתימת הבקשה על פי אחת מהאפשרויות כמפורט לעיל, ניתן להשיבה לבנק במקור, או באמצעות פניה לבנקאי.

<sup>2</sup> אישור עוה"ד של התאגיד נדרש רק כאשר הבקשה נחתמת בשם התאגיד על ידי מי שאינם "מורשים לניהול תנאי החשבון".



שם מזהה

רשימת החשבונות המצורפים לשרות: (ניתן לצרף חשבונות של תאגידים בלבד)

סניף חשבון

## איש קשר לבירורים בתאגיד

שם תפקיד טלפון נייד כתובת דוא"ל

## אם הטופס נשלח עבור עדכון חשבונות המצורפים כבר לשרות, אנא מלא את הפרטים בטבלה זו

## כמות הדפים הנשלחת:

מהות העדכון (חובה לסמן ולפרט כשהטופס משמש לעדכון):

- הוספת מורשה חתימה
- גריעת מורשה חתימה
- הוספת מורשה שאינו מורשה חתימה
- גריעת מורשה שאינו מורשה חתימה
- עדכון מגבלת סכומים מקסימום להעברות
- הוספת או גריעת הרשאות אישיות
- הגדרת מורשים לשרות בקשת ביטול שיקים
- הוספת תחום פעילות לשרות
- הגדרת מורשים לניהול מוטבים קבועים
- הגדרת מורשים לשעבוד נכסים המופקדים בחשבון
- אחר: (נא לפרט את השינויים בכתב ברור וקריא!):

## לשימוש פנימי של הבנק

## אישור הסניף / מק"ל - יש למלא את כל הפרטים בבירור - ללא כל הפרטים הטופס יוחזר כשגוי!

- ווידאתי שהטופס עונה לצרכי הלקוח. אם הלקוח הגדיר הרשאה להעברות לצד ג', בדקתי ואישרתי את התאמת מגבלות הסכומים המצוינות בפרק 4 לצרכי הלקוח (לתקרות גבוהות מ- 10 מיליון ש"ח חובה שהטופס יחתם ע"י המק"ל).
- הלקוח מבקש כאמצעי זיהוי את אפליקציית פועלים / PASS / OTP - ב-SMS (חובה לסמן אחד מהם) במקרה של צירוף לאמצעי זיהוי חדש.
- ווידאתי חתימת מורשי התאגיד על כתב זה וחתימת עורך הדין של התאגיד.
- אני מאשר לצרף / צירפתי את החשבון, להסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות באמצעות שירות "פועלים באינטרנט לעסקים".

מספר סניף / יחידה שם הבנקאי המטפל (פרטי ומשפחה) טלפון תאריך חתימת הגורם המטפל + חותמת הבנק

**חלק א' - קבוצות חותמים בשירות "אינטרנט לעסקים"**

בחלק זה יש לפרט את הבעלים, מורשי החתימה והמורשים בהסתייגות, הרשאים לבצע פעולות בערוצי השרות (הגשת בקשות / אישור עסקאות, ביצוע העברות, וכדומה). יש לפרט את המורשים על פי חלוקתם לקבוצות חותמים, בהתאם להנחיות הבאות:

- ניתן לשייך כל אחד מהמשתמשים בשרות **לקבוצה אחת בלבד**.
- כל המשתמשים המשויכים לקבוצה מסוימת יוכלו לפעול בצורה זהה כפי שיוגדר בפרק 3 (הרכבי חתימה).
- כל המשתמשים שיוגדרו בפרק זה כמורשי חתימה יוכלו לצפות **בכל** תחומי המידע.
- מורשים בהסתייגות יוכלו לצפות במידע עפ"י ההרשאות שייקבעו להם בפרק 2 חלק ב'. את ההרשאות לביצוע פעולות עבור מורשים בהסתייגות, יש לפרט בפרק 3.
- מורשים או בעלים בחשבון אשר לא יצינו בכתב באישור זה כמשתמשים, לא יורשו לקבל מידע או לבצע פעולות באמצעות ערוצי השרות.
- תיאור הקבוצה מצביע על אופייה. מומלץ לתת תיאורים בעלי משמעות כגון "אנשי מחלקת רכש" או "סמנכ"לים".
- שדות המסומנים בכוכבית (\*) הינם שדות חובה.

שם קבוצה: א	תיאור:	מספר טלפון נייד*	דואר אלקטרוני ארגוני
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		

שם קבוצה: ב	תיאור:	מספר טלפון נייד*	דואר אלקטרוני ארגוני
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		

שם קבוצה: ג	תיאור:	מספר טלפון נייד*	דואר אלקטרוני ארגוני
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		

שם קבוצה: ד	תיאור:	מספר טלפון נייד*	דואר אלקטרוני ארגוני
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		
<b>שם*:</b>	<b>ת.ז.:</b>		

חלק ב' פירוט הרשאות למשתמשים שאינם מורשי חתימה ולמורשי הסתייגות בחשבון

חלק זה מיועד למשתמשים שאינם בעלים או אינם מורשי חתימה בחשבון, ולמורשים בהסתייגות. יש להשלים פרטים לפי הדוגמא: שם, ת.ז., תאריך לידה, מס' טלפון וייד וליסמן X בתחומים הרצויים.

1. הרשאת "משתמש שאינו מורשה חתימה בחשבון" מיועדת לעובדים או משתמשים חיצוניים כגון רואה חשבון, אשר אינם מוגדרים כמורשי חתימה בחשבון ואשר אינם רשאים לבצע בו פעולות. משתמשים אלו יהיו רשאים להשתמש בערוצי השירות לצורך צפייה במידע והקלדת נתונים בלבד.
  - 2. משתמש שאינו מורשה חתימה בחשבון ומורשה בהסתייגות שיוגדרו כ-"מורשה להזנת נתונים" בתחום "ניהול מוטבים קבועים" יהיו רשאים לצפות בנתוני המוטבים הקבועים בחשבון וכן להקליד / לטעון קובץ הכולל נתוני הקמה, הסרה או עריכה של פרטי מוטבים קבועים.
  - 3. הרשאה מסוג "הקלדה" - מאפשרת למשתמש הכנת טיוטת בקשה או הרואה לביצוע פעולה. ביצוע הפעולה בפועל מותרת, בין היתר, באישור הגשת הבקשה או ההוראה על ידי המשתמשים שהינם מורשי חתימה - בהתאם להרכיבי החתימות כפי שיוגדרו בפרק 3.
  - 4. מורשה להקלדת נתונים בתחום "בקשות לביטולי שיקים" (חתומים ושאינם חתומים), יהיה מורשה גם לצרף אישור משטרה על אובדן / גניבת שיק / שיקים במסגרת שירות "פנייה לבנקאי".
  - 5. הרשאת "מורשה בהסתייגות" מיועדת למשתמשים שיש להם הרשאת חתימה באחד או יותר מתחומי הפעילות בחשבון. מובהר כי מורשה בהסתייגות לא יהיה רשאי לצפות או להקליד נתונים גם בתחומים שהוגדרו עבורו כמורשה חתימה וזאת אלא אם אותו מורשה בהסתייגות יוגדר בחלק ב' זה גם כמורשה צפייה והקלדה.
  - 6. מורשים בהסתייגות כדי שמורשה בהסתייגות יוכל לצפות בנתונים באתר ובאפליקציה ולא להקליד הוראות בתחומים בהם אין לו הרשאת חתימה, יש ליסמן לז הרשאות בטבלה זו.
  - 7. משתמש שאינו מורשה חתימה בחשבון שלא תהיה לו הרשאת צפייה / הקלדה יוכל לפעול רק באמצעות שירות פנייה לבנקאי. (ראו דוגמא 1)

	הקלדת נתונים	צפייה במידע	
אשראי דוקומנטרי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פניה לבנקאי  מספר טלפון נייד * (לנייד) בח"ל יש ליצוין גם מדינה)  ת.ז.* (במקרה ונרשם באמצעות דרכון, יש ליצוין מספר דרכון ומדינה) * שם פרטי ומשפחה *
ערביות בנקאיות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
הלוואות ומסגרות אשראי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
העברות במט"ח לחשבונות החברה בפועלים (לאותו מספר ח.פ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
העברות לצד ג' במט"ח	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
משכורות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
הזמנת מט"ח בטרמינל	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
תשלומים למוסדות ולרשויות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
העברות בש"ח לחשבונות החברה בפועלים (לאותו מספר ח.פ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
העברות בש"ח לחשבונות הקבוצה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
העברות לצד ג' בש"ח	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ניהול מוטבים קבועים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאינם חתומים)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
אשראי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	דוג 1 ישראל ישראלי
ניירות ערך	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
מט"ח ועסקאות עתידיות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
פיקדונות (ש)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	דוג 2 ישראל ישראלי
עו"ש כללי (ש) כולל צפייה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
בריכוז יתרות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
צפייה בכל כרטיסי האשראי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	דוג 3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



הקלדת נתונים							צפייה במידע								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אשראי דוקומנטרי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ערבויות בנקאיות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הלוואות ומסגרות אשראי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	העברות במט"ח לחשבונות החברה בפועלים (לאותו מספר ח.פ.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	העברות לצד ג' במט"ח	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	משכורות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הזמנת מט"ח בטרמינל	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	תשלומים למוסדות ולרשויות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	העברות בש"ח לחשבונות החברה בפועלים (לאותו מספר ח.פ.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	העברות בש"ח לחשבונות הקבוצה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	העברות לצד ג' בש"ח	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ניהול מוטבים קבועים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאינם חתומים)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אשראי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ניירות ערך	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מט"ח ועסקאות עתידיות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיקדונות (ש)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	עו"ש כללי (ש) כולל צפייה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	בריקוז יתרות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	צפייה בכל כרטיסי האשראי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	פניה לבנקאי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
							מספר טלפון								
							נייד * (לנייד)								
							בתיאור ישי לציון								
							גם מדינה								
							תאריך לידה *								
							ת.ז. *								
							(במקרה ונרשם באמצעות דרכון, יש לציון מספר דרכון ומדינה)								
							שם פרטי ומשפחה *								



**תחומי פעילות בשירות "אינטרנט לעסקים"**
**א. תחומי פעילות המאפשרים ניהול סבב חותמים**

- ניתן להגדיר תנאים לכל אחד מתחומי הפעילות שלפניך בהתאם לסכום המרבי שיקבע עבורם בפרק 4 להלן. עליך לפרט את הרכב החתימה הנדרש עבור כל תנאי שהגדרת. באפשרותך להגדיר לכל אחד מהתחומים הרכב חתימה חלופי וסדר חותמים מחייב.
- משתמש שהינו מורשה חתימה בתחום כלשהו מוגדר גם כמורשה להזנת נתונים בתחום הפעילות שבו הוא מוגדר כמורשה חתימה וכן כמורשה לצפייה במידע בכל תחומי הפעילות.
- לתשומת לבך:** יש לוודא כי התחומים שייבחרו לפעילות באמצעות ערוץ השירות אינטרנט לעסקים הינם תחומים שהוגדרו בעת פתיחת החשבון (לדוגמה: עו"ש, ניירות ערך, פיקדונות, מטבע חוץ, הלוואות ומסגרות עו"ש, ערבויות בנקאיות וכו'). על מנת להרחיב את תחומי הפעילות בחשבון, יש לפנות לסניף ולחתום על בקשה מתאימה להוספת תחומי הפעילות לחשבון.
- משתמש שיוגדר כ-"מורשה חתימה" בתחום "ניהול מוטבים קבועים" יהיה רשאי לצפות בנתוני המוטבים הקבועים הקיימים בחשבון, להקליד ולאשר הקמת, הסרת ועריכת פרטי מוטבים קבועים, לרבות במקרה בו חשבון כלשהו שמבוקש להגדיר כמוטב קבוע מתנהל על שמו, לבד או ביחד עם אחרים. ככל שמורשה חתימה לא מוגדר כמורשה חתימה בתחום "ניהול מוטבים קבועים", אך מוגדר כמורשה חתימה בתחום העברות בש"ח לצד ג' או בתחום העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד - הוא יהיה רשאי להקליד / לטעון קובץ הכולל שינויים בנתוני מוטבים קבועים (אך לא יוכל לאשר את השינויים בעצמו).
- חוק שירות מידע פיננסי, התשפ"ב-2021 (להלן: "**החוק**"), מאפשר ללקוחות הבנקים לתת ל"נותני שירות מידע פיננסי", "הרשאת גישה", ל-"מידע פיננסי" (כהגדרת מונחים אלה בחוק), אשר מצוי בידי הבנק, זאת לשם צריכת שירותים מאותם נותני שירות מידע פיננסי, והכול בכפוף להוראות החוק. משתמש שיוגדר כ-"מורשה חתימה" בתת תחום "שיתוף מידע-בנקאות פתוחה", יהיה מוסמך להורות לבנק, לתת מעת לעת לנותני שירות מידע פיננסי שונים הרשאת גישה למידע פיננסי בחשבון וכל הוראה נוספת בקשר עם הרשאת הגישה כאמור וזאת בהתאם להרכב הרשאות המשתמשים כמפורט להלן ביחס לתת תחום זה. מובהר, כי כל "מורשה חתימה" בתת תחום "שיתוף מידע-בנקאות פתוחה" יהיה מוסמך לבטל לבדו כל הרשאת גישה למידע פיננסי לנותני שירות מידע פיננסי שניתנה בקשר עם החשבון. הסרת תת תחום "שיתוף מידע-בנקאות פתוחה", אינה מבטלת הרשאות גישה פעילות בחשבון, שניתנו לנותני שירות מידע פיננסי, ככל שקיימות. לאחר הסרת תת התחום לא תתאפשר הקמת הרשאות גישה חדשות. אם תבחר להסיר את תת התחום "שיתוף מידע-בנקאות פתוחה" אך להשאיר הרשאות גישה פעילות, ניתן יהיה לבטלן טרם מועד פקיעתן באמצעות מסירה לבנק של הוראה חתומה כדין לבטלן. לפרטים נוספים ניתן לפנות לבנקאי שלך.
- ככל שהחשבון הינו חשבון המנוהל בבנק עבור הלקוח לצורך מימון פרויקט בשיטת הליווי הפיננסי הסגור - סוג הפעילות המותר בחשבון זה במסגרת ערוצי השרות והשירות בתחומי הפעילות בהם נדרש חותם הינו: "פיקדונות כולל הפקדה ומשיכה מפר"י ומפיקדונות קצרי מועד" בלבד.
- ככל שהחשבון הינו חשבון המנוהל בבנק עבור הלקוח לצורך מימון פרויקט בשיטת הליווי הפיננסי הסגור - סוגי הפעילות המותרים בחשבון זה במסגרת ערוצי השרות והשירות יהיו כמפורט להלן בלבד:

- העברות בש"ח לצד ג'
- העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים
- העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד
- תשלום משכורות (ש)

**דוגמא - אין למלא פרטים בחלק זה**

חברה המבקשת להגדיר תחום פעילות תשלום משכורות עם הגבלת סכום של עד 200,000 ש"ח.

לפי הדוגמא בטבלה להלן, הפעולה תבוצע אם יחתמו עליה:

- שני מורשי חתימה כלשהם מקבוצה ד' או
- מורשה מקבוצה א', מורשה מקבוצה ד' ומורשה מקבוצה ג', בסדר הזה.
- יש לציין בכל הרכב את קבוצת החותמים + מספר החותמים הנדרש.

סדר מחייב	הרכב 2 (חלופי)	סדר מחייב	הרכב חתימה 1	סכום מרבי לחתימה (ש)	תנאי	תחום פעילות
<input checked="" type="checkbox"/>	א(1) + ד(1) + ג(1)	<input type="checkbox"/>	ד (2)	200,000	1	העברת משכורות

**לתשומת לבך,** ניתן להגדיר את ההרשאות ומגבלות הסכומים להעברות בחשבון בפרק 4 להלן.

תחום פעילות	תנאי	סכום מרבי לחתימה (ש"ח) <sup>3</sup>	הרכב חתימה 1	סדר מחייב	הרכב 2 (חלופי)	סדר מחייב
<b>העברות כספים בש"ח</b>						
<b>העברות בש"ח לצד ג'</b> כולל העברה בשקלים, העברת זה"ב, העברה במקבץ, משיכת מזומן ללא כרטיס, הראות קבע	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים</b> העברות לחשבונות אחרים של התאגיד המתנהלים <b>בבנק הפועלים בלבד</b> . (רלוונטי למסך העברה בודדת בש"ח ומקבצים)	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד</b> העברות למוטבים קבועים שסוגו כחשבונות בקבוצת התאגיד, כולל המתנהלים בבנק הפועלים <b>ובבנקים אחרים</b> עבור תאגידים אחרים עם מספרים מזהים שונים (רלוונטי למסך העברה בודדת בש"ח, העברת זה"ב ומקבצים)	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>תשלומים למוסדות ולרשויות</b> כולל הקמה או עדכון של הרשאות לחיוב חשבון.	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>תשלום משכורות (ש"ח)</b> (יש למלא תקרה בודדת למוטב מזדמן או קבוע בפרק 4)	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>העברות כספים במט"ח</b>						
<b>הזמנת מט"ח בטרמינל</b> - הזמנת מט"ח לנתב"ג	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>העברות במט"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים</b> - העברות לחשבונות אחרים של התאגיד בלבד המתנהלים בבנק הפועלים בלבד עבור התאגיד בלבד (ולא עבור תאגידים אחרים עם מספרים מזהים שונים)	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>העברות מט"ח לצד ג' לרבות בעסקאות סח"ח</b>	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

3 אין חובה למלא מגבלות סכומים. ככל שלא ימולאו מגבלות סכומים יחולו, ביחס לתקרות הבנק בקשר עם סכומי העברות כספים לצד ג', המגבלות שיקבעו על ידי הבנק מעת לעת והמגבלות שיקבעו בפרק 4 להלן; כמו כן, ביחס לתקרות הבנק בקשר עם סכומי בקשות אשראי, יחולו המגבלות שיקבעו על ידי הבנק מעת לעת.

תחום פעילות	תנאי	סכום מרבי לחתימה (ש"ח) <sup>3</sup>	הרכב חתימה 1	סדר מחייב	הרכב 2	(חלופי)	סדר מחייב
<b>אשראי</b>							
<b>אשראי דוקומנטרי</b>	1			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>הלוואות ומסגרות עו"ש</b>	1			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>ערבויות בנקאיות</b>	1			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>הרשאות מנהליות והרשאות שיתוף מידע בנקאות פתוחה</b>							
<b>ניהול מוטבים קבועים<sup>4</sup></b>	1	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	2	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	3	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>בקשות לביטול שיקים<sup>5</sup></b>	1	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	2	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	3	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>שיתוף מידע-בנקאות פתוחה</b>	1	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	2	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	3	לא רלוונטי		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

4 בכפוף לזמינות השרות באתר העסקי / באפליקציה לעסקים, לפי העניין, ותנאיו.

5 משתמש שיוגדר כ-"מורשה חתימה" בתחום "בקשות לביטול שיקים" יהיה מורשה גם לצרף אישור משטרה על אובדן / גניבת שיק / שיקים במסגרת שירות "הזנת / העלאת קובץ פנייה לבנקאי".



תחום פעילות	תנאי	סכום מרבי לחתימה (ש"ח) <sup>3</sup>	הרכב חתימה 1	סדר מחייב	הרכב 2 (חלופי)	סדר מחייב
<b>אישור וחתימה על מסמכי אשראי שהועברו על ידי בנקאי</b>						
מסמכי הלוואות ומסגרות עו"ש	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
מסמכי הלוואות ומסגרות עו"ש על חשבון מסגרת אשראי בלבד	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
מסמכי ערבויות בנקאיות	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

תחום פעילות	הרכב חתימה 1	סדר מחייב	הרכב 2 (חלופי)	סדר מחייב
<b>אישור וחתימה על מסמכים מסוגים שונים שהועברו על ידי בנקאי ויצירת התחייבויות מסוגים שונים (לתשומת הלב - לא ניתן להגדיר מגבלות סכומים בהרשאות אלו)</b>				
שעבוד נכסים המופקדים בחשבון	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ג. תחומי פעילות בהם כל חותם בקבוצה יכול לפעול לחוד**

בטבלה הבאה מפורטים תחומי פעילות בהם כל חותם בקבוצה יכול לפעול לחוד. יש לפרט את שמות הקבוצות המורשות לפעול בתחומים אלו

**דוגמה - אין למלא פרטים בחלק זה:**

תאגיד המבקש להגדיר תחום פעילות של פיקדונות בשקלים עבור כל אחד מהמורשים בקבוצות א ו- ב במידה ואינך מעוניין נא לסמן אין הרשאה

תחום פעילות	קבוצות המורשות לפעול בתחום זה
אין הרשאה	א ב ג ד ה ו ז ח ט י
<b>דוגמה פיקדונות</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	תחום פעילות	
	קבוצות המורשות לפעול בתחום זה	
	אין הרשאה	
	א ב ג ד ה ו ז ח ט י	
<b>1</b>	עו"ש מטבע ישראלי כולל הזמנת פנקסי שיקים עסקיים, הפקדת שיקים באפליקציה והזמנת תדפיסים	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>2</b>	פיקדונות כולל הפקדה ומשיכה מפר"י ומפיקדונות קצרי מועד	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>3</b>	ניירות ערך כולל קניה ומכירה של ני"ע בארץ ובחו"ל	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>4</b>	מעו"ף בארץ ובחו"ל כולל מעו"ף - קניה וכתובה	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>5</b>	מטבע חוץ כולל קניית מט"ח, מכירת מט"ח, הפקדת פיקדונות מט"ח	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>6</b>	הרשאה לצפייה בכל כרטיסי האשראי	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**הרשאות, תקרות העברה וניהול מוטבים קבועים**

יש למלא פרק זה אם בפרק 3 ניתנו הרשאות פעילות לאחד או יותר מהתחומים הבאים: העברת כספים לצד ג' בש"ח, העברת משכורות, תשלומים למוסדות או העברת כספים לצד ג' במט"ח ובסח"ח. במידה שאינך מעוניין לתת הרשאה מסוימת יש לסמן "אין הרשאה" והתחום יהיה חסום לפעילות.

**לתשומת לבך:**

**אין להוסיף פרטים ואין לשנות ו/או למחוק הערות קיימות.**

**הסבר על סוגי המוטבים**

- **מוטבים קבועים** - מוטבים שהוגדרו על ידינו מראש, וניתן להעביר אליהם סכומי כסף גבוהים, עפ"י בחירתנו.
- **מוטבים מזדמנים** - מוטבים שלא הוגדרו מראש כמוטבים קבועים. ניתן להעביר אליהם סכומים נמוכים יותר.
- **מוסדות ורשויות** - משרדי ממשלה ורשויות המוגדרים מראש, וניתן להעביר אליהם סכומי כסף גבוהים.

לידיעתך - במקרים הבאים יידרש להעביר את הבקשה להעברת כספים מהחשבון לטיפול הגורם אליו משויך החשבון (סניף / מנהל קשרי לקוחות), לצורך קבלת אישור לביצוע ההעברה. סכומי העברות שיועברו לאישור גורם מטפל כאמור לא יכללו בחישוב הסכומים הנצברים אל מול מגבלת הסכומים כמפורט בטבלת "תקרות הבנק בקשר עם סכומי העברות כספים לצד ג'" ובסעיף א. להלן:

- כשהיתרה למשיכה בחשבון אינה מספקת לצורך ביצוע ההעברה.
- בהעברה מעל סך מסוים, כפי שיקבע מעת לעת על ידי הבנק.

**א. טבלת סוגי הרשאות ותקרות לסכומי העברות** (סכום תשלום משכורות חודשי מירבי עד 3,000,000 ש"ח)

מגבלת סכום להעברה (בש"ח) <sup>6</sup>	סוג הרשאה	סימון הרשאה	סוג הרשאה
העברה בודדת למוטב מזדמן	יש הרשאה	<input type="checkbox"/>	העברה למוטב מזדמן (מוטב שמוקם ע"י הלקוח באופן עצמאי באתר) משיכת מזומן ללא כרטיס, הזמנת מט"ח בטרמינל, תשלום משכורות
	אין הרשאה	<input type="checkbox"/>	
סכום העברות חודשי מרבי למוטבים מזדמנים	יש הרשאה	<input type="checkbox"/>	העברה למוטב קבוע
	אין הרשאה	<input type="checkbox"/>	
העברה בודדת למוטב קבוע	יש הרשאה	<input type="checkbox"/>	העברה למוטב קבוע
	אין הרשאה	<input type="checkbox"/>	
סכום העברות חודשי מרבי למוטבים קבועים	יש הרשאה	<input type="checkbox"/>	העברה למוסדות ורשויות
	אין הרשאה	<input type="checkbox"/>	
העברה בודדת למוסדות ורשויות	יש הרשאה	<input type="checkbox"/>	העברה למוסדות ורשויות
	אין הרשאה	<input type="checkbox"/>	
סכום העברות חודשי מירבי למוסדות ורשויות	יש הרשאה	<input type="checkbox"/>	העברה למוטב קבוע
	אין הרשאה	<input type="checkbox"/>	

<sup>6</sup> ניתן להגדיר מגבלת סכומים מקסימליים להעברות. ככל שיוגדר סכום מקסימלי יחול הסכום הנמוך מבין הסכום שהוגדר על ידי הלקוח או סכום תקרת הבנק, כפי שזו תהיה מעת לעת. תקרות הבנק הקיימות נכון להיום הינן כמפורט בדף ההסבר המצורף להלן. הואיל ותקרות הסכומים המקסימליים להעברות נקובות בשקלים, לצורך יישומן גם ביחס להעברות סכומים במט"ח, סכומי העברות מבוקשות במט"ח יחושבו בשקלים חדשים בהתאם לשער היציג של מטבע החוץ הרלוונטי שפורסם או נקבע לאחרונה, טרם מועד החישוב כאמור.

ב. הגדרת רשימת מוטבים קבועים בהעברה לצד ג' בש"ח (הקמה באמצעות בנקאי)<sup>7</sup>

בטבלה זו ניתן לפרט את פרטי חשבונות המוטבים הקבועים ולציין סכום מרבי להעברה לכל מוטב. אם יש צורך להעביר כסף מחשבון בבעלות של תאגיד לחשבון של אחד המורשים בחשבון, יש להגדיר את המורשה כמוטב קבוע. חשבונות הקבוצה - מוטבים שהוגדרו מראש על ידי תאגיד שהוא בעל החשבון, המשויכים לחשבונות הקבוצה בבנקים אחרים. לצורך הגדרה זו נדרש להמציא לבנק אישור ניהול חשבון עבור אותם מוטבים (המוגדרים כחשבונות הקבוצה).

מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר
מספר	בנק	סניף	חשבון	כינוי מוטב (בעברית)	מזהה במערכת הנהלת החשבונות <sup>8</sup> (רשות)
דוגמה	10	707	12345678	ישראל ישראלי	סכום מרבי להעברה (ללא מגבלה)
(אין למלא פרטים בחלק זה)	מספר IBAN (להעברות זה"ב):	IL123456789012345678901	שם באנגלית (להעברות זה"ב):	Israel Israeli	תוקף ההרשאה (ללא מגבלה)
1	שיוך לקבוצה: חשבונות בקבוצה / קופ"ג ופנסיה / עובדי התאגיד / ספקים / אחר				
2	מספר IBAN (להעברות זה"ב):				
3	שם באנגלית (להעברות זה"ב):				
	שיוך לקבוצה: חשבונות בקבוצה / קופ"ג ופנסיה / עובדי התאגיד / ספקים / אחר				

7 מוטבים קבועים שאליהם ניתן להעביר כספים בסכומים גבוהים במט"ח לרבות אגב עסקאות סח"ח - ניתן לבקש להגדיר באמצעות האתר העסקי.

8 שם או מספר מזהה של המוטב במערכת הנהלת החשבונות של בעל החשבון.

**תנאי שימוש באמצעי אימות הזדהות**

תנאי השימוש המפורטים בפרק 5 זה להלן (להלן: "תנאי השימוש") יחולו לעניין השימוש בסיסמה חד פעמית זמנית הנשלחת מהבנק אל הטלפון הנייד ב-SMS, בקשר לפעילות בשירות אינטרנט לעסקים.

**1. מסמכי פתיחת החשבון וכללי הגישה לאתר הבנק**

- 1.1 תנאי השימוש באים בהמשך ובנוסף לאמור במסמכי פתיחת החשבון ואינם באים לגרוע מהאמור במסמכי פתיחת החשבון.
- 1.2 כמו כן, האמור בתנאי השימוש בא בנוסף לאמור באיזור "הבהרות המשפטיות ותנאי גישה" באתר הבנק כפי שיהיו מעת לעת, ואינם באים לגרוע מהאמור בכללי הגישה לאתר הבנק.

**2. אמצעי אימות הזדהות**

- 2.1 הבנק רשאי לקבוע מעת לעת את אמצעי האימות ההזדהות לצורך מתן השירות, לשנות מעת לעת את סוגיהם ואת הרכבי צירופם זה לזה, וזאת, בין היתר, בהתאם לסוגי הבקשות לקבלת השירות.
- 2.2 לגבי כל הרכב או צירוף של אמצעי האימות ההזדהות, יכול שייקבעו על ידי הבנק דרישות ותנאים פרטניים ונוספים.

**3. משלוח על ידי הבנק של סיסמה חד פעמית זמנית במסרון (SMS) לצורך אימות הזדהות בביצוע פעולות מסוימות באמצעות השירות**

- 3.1 השימוש באמצעי אימות הזדהות מסוג סיסמה חד פעמית במסרון, כפוף להסכמת הבנק.
- 3.2 המשתמש יהיה בעל מספר מנוי סלולרי, הנמצא בשימוש הבלעדי, וימסור לבנק מספר זה לצורך קבלת שירותים בנקאיים בערוצי השירות. מספר המנוי הסלולרי כאמור, כפי שנמסר על ידי המשתמש וכפי שהתקבל ונרשם על ידי הבנק ייקרא להלן: "מספר המנוי הסלולרי". מספר המנוי הסלולרי יהיה משויך למכשיר טלפון נייד הנמצא בשימוש האישי והבלעדי של המשתמש. לצורך אימות הזדהות בביצוע פעולות מסוימות בערוץ השירות, הבנק יהיה רשאי להפיק עבור המשתמש סיסמה חד פעמית זמנית אשר תישלח באמצעות מסרון למספר המנוי הסלולרי.
- 3.3 מכשיר הטלפון הנייד יתמוך בשירותי קבלה ומשלוח של מסרונים בעברית וכן יתמוך בהפעלה של פרוטוקול גלישה אינטרנטית באמצעות רשת הסלולר ובאמצעות רשת האינטרנט.
- 3.4 הנתונים הנדרשים לצורך העברת המסרון יועברו באמצעות ספקי התקשורת אשר יספקו את שירותי העברת המסרון. ספקי התקשורת יהיו רשאים לעשות שימוש בנתונים האמורים, לצורך העברת המסרון. שליחת מסרונים עשויה להיות חשופה לצדדים שלישיים לרבות ספקי השירות ויתכן שאף תישמר על ידם.
- 3.5 עלות העברת מסרון המחויבת על ידי ספק תקשורת. המשתמש יחויב או עשוי להיות מחויב, על ידי ספקי התקשורת, בגין העברת המסרון על ידיהם, בסכום על פי התעריף כפי שיהיה נהוג אצלם מעת לעת.

**4. אמצעי זהירות**

- 4.1 השירות כרוך מעצם טבעו בסיכון של שימוש לרעה על ידי צד שלישי, בין היתר, באמצעי התקשורת ובמכשיר הטלפון הנייד, וזאת לשם ביצוע ללא הרשאת המשתמש של פעולות בחשבון או של קבלת מידע על החשבון או של יצירת התקשרות עם מערכות הבנק. על המשתמש לנקוט באמצעי זהירות סבירים על מנת לצמצם את הסיכון הטבוע בשימוש בערוץ השירות.
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור במסמכי פתיחת החשבון ובכללי הגישה לאתר הבנק, בין היתר לעניין נקיטת אמצעי זהירות על ידי המשתמש, המשתמש ינקוט באמצעי הזהירות המתוארים להלן.

**5. ניהול סיסמאות ושמירתן**

- 5.1 הזכות לעשות שימוש בכל צופן, היא אישית של המשתמש ואינה ניתנת להעברה (ובכלל זה אינה ניתנת להעברה לאחר השייך לאותו הארגון). כל צופן יישמר בסוד על ידי המשתמש, והמשתמש לא יגלה אותו ולא יעביר אותו לצד שלישי כלשהו. הצופן לא יאוחסן על גבי מכשיר הטלפון הנייד.
- 5.2 מומלץ כי מכשיר הטלפון הנייד ישמש את המשתמש באופן בלעדי ויימצא ברשותו דרך קבע. מכשיר הטלפון הנייד יהיה מוגן בקוד נעילה הידוע רק למשתמש.

**6. אבטחת המידע במכשיר הטלפון הנייד**

- 6.1 מומלץ לנקוט באמצעי אבטחת המידע המפורטים להלן:
  - 6.1.1 עדכנית מערכת ההפעלה - מערכת ההפעלה של מכשיר הטלפון הנייד תהיה מעודכנת בגרסה האחרונה של מערכת ההפעלה שפרסם יצרן המכשיר.
  - 6.1.2 אנטי וירוס - מכשיר הטלפון הנייד ומערכת ההפעלה שלו, יהיו מוגנים בתוכנת אנטי וירוס.
  - 6.1.3 שינויים במערכת ההפעלה העלולים להחליש את אבטחת המידע במכשיר - אין לבצע במערכת ההפעלה של מכשיר הטלפון הנייד, שינויים הפוגעים במנגנון האבטחה המובנה של מערכת ההפעלה. בכלל האמור, אין לבצע "Root" של מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד או "Jailbreak" במערכת הפעלה מסוג IOS. שינויים אלו מאפשרים לשנות את הגדרות היצרן ולהחליף את יישומי מערכת ההפעלה ולעיתים הם מאפשרים מצב בו האפליקציות במכשיר הטלפון הנייד תוכלנה לשאוב מידע זמזו מבלי שתיחסם אפשרות זו.
  - 6.1.4 מומלץ להתייעץ עם מנהל אבטחת המידע בארגון (כאשר הלקוח הוא ארגון שמינה מנהל אבטחת מידע) או עם יועץ מחשוב ו/או אבטחת מידע (כאשר הלקוח מעסיק באופן רגיל יועץ בתחומים אלו):
    - 6.1.4.1 אם נרכש מכשיר נייד שאינו חדש (כך שלא ידועה היסטוריית השינויים בו);



6.4.2 אם נרכש מכשיר חדש של יצרן אשר כמדיניות מאפשר שינוי הגדרות יצרן והחלפת יישומי מערכת.

6.5 בהגדרות מכשיר הטלפון הנייד, בכותרת "אבטחה" יש לכבות (ואין להפעיל; לפי העניין) את ההגדרה המאפשרת התקנת אפליקציות ממקור בלתי ידוע.

6.6 כאשר הלקוח הוא ארגון המנהל את מכשירי המשתמשים באמצעות מערכת לניהול טלפונים סלולריים (MDM-Mobile Device Management) מומלץ כי תוכנה זו תנהל גם את יכולת המשתמשים לבצע שינוי הגדרות יצרן והחלפת יישומי מערכת ההפעלה.

#### 7. **אובדן או גניבה של מכשיר הטלפון הנייד-חסימה על ידי המשתמש של סיסמת הגישה לאתר**

במקרה של אובדן מכשיר הטלפון הנייד או גניבתו או חשש כי המכשיר אבד או נגנב, המשתמש יחסום את הגישה של עצמו לערוץ השירות, וזאת באתר הבנק, בדף הכניסה לחשבון, בקישור המיועד לחסימת גישה במקרה של אובדן הטלפון הנייד.

#### 8. **מתן הודעות על ידי המשתמשים לבנק**

אנו נודיע לבנק, מייד לכשיוודע לנו, על קרות איזה מהאירועים שלהלן: אובדן או חשיפה של כל צופן; על כל פריצה, התחברות בלתי מורשית, האזנה או ציתות למכשיר הטלפון הנייד אשר בשימוש מי מהמשתמשים; כל דליפת מידע או נתונים, שנועדו לנו, לידי מי שאינם מורשים לכך; כל הוראה, בקשה, מסר, פעולה או עסקה, שנעשו בשמנו וללא הרשאתנו; ביטול הרשאה לבצע פעולות בחשבון או הרשאה לקבל מידע על החשבון; שינוי במספר המנוי הסלולרי של אשר בשימוש מי מהמשתמשים.

#### 9. **הגבלת אחריות**

9.1 בכל מערכת ממוחשבת, ובכלל זה האינטרנט, האינטרנט הסלולרי, יישומונים, יכול שיתרחשו שיבושים ותקלות. תהליך ההפקה והשליחה של סיסמה חד פעמית זמנית, חשוף לסיכונים הטבעיים במערכות ממוחשבות המבוססות על תוכנות ו/או חומרות, ו/או רשתות תקשורת. הבנק נוקט באמצעים סבירים העומדים לרשותו להקטין למינימום את מספר התקלות בנסיבות אשר בשליטתו. על אף זאת, אין אפשרות למנוע לחלוטין את התקלות והסיכונים האמורים.

9.2 הבנק לא יהיה אחראי לנזק, הפסד או הוצאה כלשהם, העלולים להיגרם למי מהמשתמשים, או העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו, במקרים של שיבוש או תקלה, ובכלל זה, אך לא רק, הפסקות, שיבושים, קריסה ותקלות אחרות, באמצעי התקשורת, כולל אינטרנט או אפליקציות, שאינם בשליטת הבנק והבנק לא יכול היה למונעם במאמץ סביר.

**תנאי שירות משיכת מזומן ללא כרטיס**

תנאי השימוש המפורטים בפרק 6 זה להלן (להלן: "**תנאי השימוש**") יחולו לעניין השימוש בשירות משיכת מזומן ללא כרטיס במסגרת הפעילות בשירות אינטרנט לעסקים.

**1. כללי**

שירות משיכת מזומן ללא כרטיס מאפשר מתן הוראה במסגרת השרות להעברת כספים לצד ג' שיוגדר על ידינו (להלן, בהתאמה: "**שרות משיכת מזומן ללא כרטיס**", "**ההוראה**" ו-"**המוטב**"), ומשיכתם על ידי המוטב במזומן באמצעות מכשיר בנקט של בנק הפועלים (להלן: "**הבנקט**"). משיכת המזומנים תבוצע בבנקט ללא צורך בשימוש בכרטיס חיוב. שירות משיכת מזומן ללא כרטיס הוא חלק מסל שירותים הנכלל ב"העברה למוטב מזדמן". הפסקת סל השירותים "העברה למוטב מזדמן", תפסיק את גם את האפשרות לעשות שימוש בשירות משיכת מזומן ללא כרטיס.

**2. אופן הזדהות המוטב לצורך ביצוע ההעברה**

המוטב יקבל את הקודים הבאים:

- קוד חד פעמי - אשר ישלח לטלפון הסלולרי של המוטב.
- קוד אישי בפורמט של תאריך (לדוגמה 01/02/82) שיוסכם בעל פה בינינו לבין המוטב.

**3. מגבלות לביצוע העברות במסגרת שרות משיכת מזומן ללא כרטיס**

- 3.1 הסכום המרבי לסך המשיכות בחודש במסגרת שרות משיכת מזומן ללא כרטיס, הוא 100,000 ₪. סכומים המועברים במסגרת שרות משיכת מזומן ללא כרטיס נספרים על חשבון מגבלת ההעברות החודשית המצטברת למוטבים מזדמנים.
- 3.2 ניתן למשוך עד סך של 9,900 ש"ח באמצעות הבנקט ישירות.
- 3.3 במשיכת סכום גבוה יותר המוטב יידרש להזדהות אצל בנקאי בסניף ולאחר מכן להמשיך את הפעולה בבנקט.
- 3.4 סכום המקסימום שניתן למשוך בפעולה אחת הוא 49,900 ש"ח.
- 3.5 משיכת הסכום בבנקט כפופה למגבלת תום תוקף ההוראה, ולאפשרות ביטול ההוראה, כמפורט בתנאים אלו.
- 3.6 המשיכה מותנית, בין היתר, בקיומה של יתרה מספקת למשיכה מהחשבון, במועד המשיכה.
- 3.7 מתן ההוראה אינו מהווה אישור מצד הבנק לביצועה, ורק משיכת הכסף בפועל תהווה השלמת העסקה.
- 3.8 משיכת הסכום בבנקט כפופה למגבלת סכום בבנקט בו תבוצע המשיכה. אם הסכום למשיכה גדול ממגבלת הבנקט, יוכל המוטב למשוך את הסכום במספר מנות, בכפוף ליתר המגבלות האמורות.

**4. משיכת המזומנים על ידי המוטב**

- 4.1 לאחר שניתנה ההוראה (כולל השלמת סבב חתימות במידת הצורך) תישלח למוטב הודעת SMS עם קוד למשיכה אתו יוכל לגשת לבנקט ולמשוך את הכסף.
- 4.2 משלוח ה-SMS יבוצע סמוך לאחר ביצוע ההוראה ועל כן עשוי להישלח ולהתקבל גם בימי שבת וחג.
- 4.3 אם נדרשת הזדהות מול הבנקאי תישלח למוטב הודעת SMS שעליו לגשת לסניף לצורך הזדהות בפני הבנקאי.
- 4.4 לאחר ההזדהות תישלח למוטב הודעת SMS עם קוד למשיכה אתו יוכל לגשת לבנקט ולמשוך את הכסף.

**5. ביטול ההוראה**

משתמש בעל הרשאה למתן ההוראה יכול לבטל את ההוראה באמצעות השרות במסך "סטטוס משיכות מבנקט" וזאת כל עוד לא נמשכו הכספים מהבנקט.

**6. אבטחת המידע במכשיר הטלפון הנייד**

- 6.1 הוראה שניתנה ביום קלנדר (פרט לימים כמפורט להלן) עד לשעה 22:30, תקפה עד השעה 22:30 באותו יום, ואם ניתנה אחרי השעה 22:30 - תקפה עד היום שלמחרת בשעה 22:30.
- 6.2 הוראה שניתנה ביום חמישי אחרי השעה 22:30, תקפה עד השעה 22:30 במוצאי שבת.
- 6.3 הוראה שניתנה בימי שישי, שבת, ערבי חג, וחג, תקפה עד השעה 22:30 במוצאי שבת, או בצאת החג, לפי העניין.
- 6.4 "חג" לעניין זה משמעו: שני ימי ראש השנה, ערב יום כיפור ויום כיפור, ראשון של סוכות ושמיני עצרת, ראשון ושביעי של פסח, וחג השבועות.

**7. מידע על הפעולה**

ניתן לעקוב אחר פירוט העסקאות שבוצעו במסגרת שרות משיכת מזומן ללא כרטיס במסך "סטטוס משיכות מבנקט" באתר העסקי.

**8. עמלות**

החשבון יחויב בעמלות כפי שתקבענה בתעריפון הבנק מעת לעת.



## מינוי שליח לאיסוף פרטי זיהוי

לכבוד

בנק הפועלים בע"מ (להלן: "הבנק")

## הנדון: מינוי שליח לאיסוף פרטי זיהוי

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ (יש למלא שם משפטי מלא של התאגיד) מס' מזהה \_\_\_\_\_ (יש למלא את המספר המזהה של התאגיד) (להלן: "התאגיד"), מאשרים בזאת כי האורגן המוסמך של התאגיד החליט למנות אותנו, כמורשים למינוי שליח לאיסוף פרטי זיהוי עבור משתמשים מטעם התאגיד בערוץ השרות "פועלים באינטרנט לעסקים" בקשר עם חשבון מספר \_\_\_\_\_ המתנהל על שם התאגיד בסניף \_\_\_\_\_ של הבנק (להלן: "המשתמשים") וכי חתימתנו המשותפת בצירוף חותמת התאגיד או שמו המודפס מחייבת את התאגיד בעניין זה.

בנוסף, אנו מודיעים לבנק על החלטתנו למנות את:

שם השליח: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

לקבל את פרטי זיהוי עבור המשתמשים הבאים (וזאת בכפוף לכך שבמעמד מסירת פרטי הזיהוי לשליח וטרם מסירתם בפועל לידי, יינתן לבנק אישור טלפוני לעשות כן מאחד מהחתומים מטה):

שם המשתמש

ת.ז.

_____	_____
_____	_____
_____	_____

## חתימות

## בעל החשבון

שם:

מזהה:

\_\_\_\_\_

שם המורשה

מזהה המורשה

תאריך

חתימות

חותמת התאגיד

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**תקרות הבנק בקשר עם סכומי העברות כספים לצד ג' ללקוח החטיבה הקמעונאית**  
(הסכומים הנקובים בטבלה שלהלן נכונים למועד עריכת כתב זה וניתנים לשינוי מעת לעת לפי שיקול דעת הבנק)

אמצעי זיהוי - אפליקציית פועלים PASS ודפדפן שהוגדר כאישי	אמצעי זיהוי - אפליקציית פועלים PASS	אמצעי זיהוי - SMS	סוגי מוטבים והעברות
מוטב קבוע			
10,000,000	10,000,000	2,500,000	<b>העברה בודדת - חותם יחיד</b>
25,000,000	10,000,000	5,000,000	<b>העברה בודדת - סבב חותמים</b>
30,000,000	10,000,000	10,000,000	<b>סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד</b>
50,000,000	30,000,000	10,000,000	<b>סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים</b>
מוטב מזדמן			
3,000,000	2,500,000	1,500,000	<b>העברה בודדת - חותם יחיד</b>
5,000,000	3,000,000	2,500,000	<b>העברה בודדת - סבב חותמים</b>
15,000,000	10,000,000	5,000,000	<b>סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד</b>
20,000,000	10,000,000	7,000,000	<b>סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים</b>
100,000	100,000	100,000	<b>שירות משיכת מזומן ללא כרטיס - סך משיכות מצטבר חודשי</b>
מוסדות ורשויות			
10,000,000	10,000,000	10,000,000	<b>העברה בודדת - חותם יחיד</b>
35,000,000	25,000,000	10,000,000	<b>העברה בודדת - סבב חותמים</b>
25,000,000	20,000,000	10,000,000	<b>סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד</b>
45,000,000	45,000,000	10,000,000	<b>סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים</b>
משכורות			
3,000,000	3,000,000	3,000,000	<b>סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד</b>
3,000,000	3,000,000	3,000,000	<b>סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים</b>

**הערות**

1. הואיל ותקרות הסכומים המקסימליים להעברות נקובות בשקלים, לצורך יישומן גם ביחס להעברות סכומים במט"ח, סכומי העברות מבוקשות במט"ח יחושבו בשקלים חדשים בהתאם לשער היציג של מטבע החוץ הרלוונטי שיפורסם או שיקבע לאחרונה, טרם מועד החישוב כאמור.
2. העברות החורגות מהסכומים המירביים יועברו בתנאים מסויימים לאישור בנקאי כמפורט בפרק 4 לעיל.
3. ככל שהחשבון הינו חשבון המנוהל בבנק עבור הלקוח לצורך מימון פרויקט בשיטת הליווי הפיננסי הסגור - תקרות הסכומים המקסימליים להעברה יכול שיהיו שונות מהמפורט בטבלה שלעיל; כמו כן, ייתכן שלא יהיה ניתן לבצע, באמצעות ערוצי השרות והשרות, העברות בסכומים החורגים מתקרות הסכומים המקסימליים כאמור, אף לא באישור בנקאי כמפורט בפרק 4 לעיל.

**תקרות הבנק בקשר עם סכומי העברות כספים לצד ג' ללקוח החטיבה העסקית**

(הסכומים הנקובים בטבלה שלהלן נכונים למועד עריכת כתב זה וניתנים לשינוי מעת לעת לפי שיקול דעת הבנק)

אמצעי זיהוי - אפליקציית פועלים PASS ודפדפן שהוגדר כאישי	אמצעי זיהוי - אפליקציית פועלים PASS	אמצעי זיהוי -SMS	סוגי מוטבים והעברות
העברה למוטב קבוע			
<b>25,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>העברה בודדת - חותם יחיד</b>
<b>100,000,000</b>	<b>25,000,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>העברה בודדת - סבב חותמים</b>
<b>50,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד</b>
<b>200,000,000</b>	<b>50,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים</b>
העברה למוטב מזדמן			
<b>3,000,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>העברה בודדת - חותם יחיד</b>
<b>5,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>העברה בודדת - סבב חותמים</b>
<b>15,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד</b>
<b>20,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>7,000,000</b>	<b>סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים</b>
<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>שירות משיכת מזומן ללא כרטיס - סך משיכות מצטבר חודשי</b>
העברה למוסדות ורשויות			
<b>150,000,000</b>	<b>150,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>העברה בודדת - חותם יחיד</b>
<b>150,000,000</b>	<b>150,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>העברה בודדת - סבב חותמים</b>
<b>500,000,000</b>	<b>500,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד</b>
<b>500,000,000</b>	<b>500,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים</b>
העברת משכורת			
<b>3,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד</b>
<b>3,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים</b>

**הערות**

1. הואיל ותקרות הסכומים המקסימליים להעברות נקובות בשקלים, לצורך יישומן גם ביחס להעברות סכומים במט"ח, סכומי העברות מבוקשות במט"ח יחושבו בשקלים חדשים בהתאם לשער היציג של מטבע החוץ הרלוונטי שיפורסם או שיקבע לאחרונה, טרם מועד החישוב כאמור.
2. העברות החורגות מהסכומים המירביים יועברו בתנאים מסויימים לאישור בנקאי כמפורט בפרק 4 לעיל.
3. ככל שהחשבון הינו חשבון המנוהל בבנק עבור הלקוח לצורך מימון פרויקט בשיטת הליווי הפיננסי הסגור - תקרות הסכומים המקסימליים להעברה יכול שיהיו שונות מהמפורט בטבלה שלעיל; כמו כן, ייתכן שלא יהיה ניתן לבצע, באמצעות ערוצי השרות והשרות, העברות בסכומים החורגים מתקרות הסכומים המקסימליים כאמור, אף לא באישור בנקאי כמפורט בפרק 4 לעיל.